

令和2年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	荒川総合運動公園・西遊馬公園・宝来運動公園
(2)施設概要	<p>1. 荒川総合運動公園 ①所在地:桜区大字在家591 ②施設の設置目的:都市住民全般の主として運動の用に供するため ③施設の概要:面積28.22ha (主な施設)競技場、一般競技場、サッカー場、野球場(5面)、ソフトボール場兼少年野球場(6面)、テニスコート(24面)</p> <p>2. 西遊馬公園 ①所在地:西区大字西遊馬3433-1 ②施設の設置目的:自然的環境の保全、改善、景観の向上を図るため ③施設の概要:面積8.74ha (主な施設)野球場(2面)、サッカー場(2面)、テニスコート(10面)</p> <p>3. 宝来運動公園 ①所在地:西区大字宝来2022-1 ②施設の設置目的:都市住民全般の主として運動の用に供するため ③施設の概要:面積5.42ha (主な施設)野球場(2面)、サッカー場</p>
(3)指定管理者	アイルグループ
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 平成31年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>②指定管理料 令和元年度 135,014千円、令和2年度 137,557千円</p>
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運營業務の状況(利用状況含む) ◇利用状況</p> <p>1. 荒川総合運動公園 ・利用者数 93,473人(前年度99,362人) ・利用率 50.6%(前年度 52.7%)</p> <p>2. 西遊馬公園 ・利用者数 37,332人(前年度 29,989人) ・利用率 35.9%(前年度 37.7%)</p> <p>3. 宝来運動公園 ・利用者数 11,638人(前年度 11,438人) ・利用率 30.6%(前年度 33.0%)</p> <p>◇業務実施状況 ・施設維持管理業務 ・利用者受付業務 ・公共施設予約システムによる貸し出し業務 ・業務仕様書及び事業計画書による業務</p>

	<p>②維持管理業務の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇保守管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ・管理棟、野球場、サッカー場、テニスコート、一般競技場等 ◇日常清掃業務 <ul style="list-style-type: none"> ・管理棟、野球場、サッカー場、テニスコート、一般競技場、園内等 ◇定期清掃業務 <ul style="list-style-type: none"> ・管理棟、受水槽、散水設備、浄化槽、園内等 ◇植栽管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ・生垣、高木剪定等 <p>③その他の業務(自主事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇レンタル事業 <ul style="list-style-type: none"> ・レンタサイクル ◇各種教室・イベント <ul style="list-style-type: none"> ・初心者テニス教室(荒川総合運動公園) ・ライオンズベースボールスクール(荒川総合運動公園) ◇利用者の便益を図るため <ul style="list-style-type: none"> ・飲料水等の自動販売機設置 																					
(6)収支状況	<p>①収入</p> <table border="0"> <tr> <td>・利用料金収入</td> <td>5,654千円(前年度</td> <td>4,507千円)</td> </tr> <tr> <td>・指定管理料</td> <td>137,557千円(前年度</td> <td>135,014千円)</td> </tr> <tr> <td>・自主事業収入</td> <td>1,874千円(前年度</td> <td>1,482千円)</td> </tr> </table> <p>②支出</p> <table border="0"> <tr> <td>・人件費</td> <td>83,726千円(前年度</td> <td>75,922千円)</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>30,316千円(前年度</td> <td>30,984千円)</td> </tr> <tr> <td>・施設管理費</td> <td>24,147千円(前年度</td> <td>29,680千円)</td> </tr> <tr> <td>・自主事業費</td> <td>528千円(前年度</td> <td>192千円)</td> </tr> </table>	・利用料金収入	5,654千円(前年度	4,507千円)	・指定管理料	137,557千円(前年度	135,014千円)	・自主事業収入	1,874千円(前年度	1,482千円)	・人件費	83,726千円(前年度	75,922千円)	・事務費	30,316千円(前年度	30,984千円)	・施設管理費	24,147千円(前年度	29,680千円)	・自主事業費	528千円(前年度	192千円)
・利用料金収入	5,654千円(前年度	4,507千円)																				
・指定管理料	137,557千円(前年度	135,014千円)																				
・自主事業収入	1,874千円(前年度	1,482千円)																				
・人件費	83,726千円(前年度	75,922千円)																				
・事務費	30,316千円(前年度	30,984千円)																				
・施設管理費	24,147千円(前年度	29,680千円)																				
・自主事業費	528千円(前年度	192千円)																				
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	<p>1. 荒川総合運動公園</p> <ul style="list-style-type: none"> ・台風被害による施設の早期復旧に向けて、所管課との連絡調整を行うとともに、所管課からの指導については迅速な対応を行った。 																					
(8)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・年度目標「荒川総合運動公園・西遊馬公園・宝来運動公園の公平・平等な施設運営、安全、安心、快適な施設づくりをめざして」施設利用率の向上を目指した。 																					

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
「サービス向上に向けた取り組み」 ・市民協働事業について	・初心者テニス教室及び夏休み科学教室など自主事業をさいたま市の加盟団体及び市民との連携により実施した。
「指定管理業務に係る経費」 ・経費縮減のための取組みについて	・悪天候時など、屋外作業が行えない場合、出勤者数を調整し人数を減らすことや(受付従業員も同様)日々の人件費縮減を実施。 ・維持管理消耗品の購入業者変更、三公園分一括購入による経費削減を実施。 ・軽微な修繕は業者でなく自分たちで行うなどにより経費削減を実施。
「管理運営体制」 ・危機管理対策について	・受付業務マニュアル、危機管理マニュアル、災害時対策マニュアル等を職員に周知徹底している。また、台風等特別対応に関しては担当管理課と連携し改善を図る。 ・苦情、要望、事件、事故発生時は、迅速な対応での解決を図り情報伝達シートにて担当管理課に報告。

3. 評価

(1) 指定管理者による評価

<p>①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進</p> <ul style="list-style-type: none">・緊急時対応に備えて、人口呼吸用器具「キューマスク」を職員が常時携帯し緊急時対応に備えている。・利用者に対し三公園内で利用可能な施設を紹介し、三公園それぞれの特性を活かした利用促進を行った。 <p>例)荒川総合運動公園のクレートコートが使用できない場合、西遊馬公園テニスコートを紹介等。</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者からの要望・意見・苦情には素早い対応を心掛けることで市民サービスを向上させた。・自主事業を実施することで、三公園を普段利用されない方々への利用促進に繋がった。また、市報に情報を掲載することにより、市民へのPRになった。さらに、HPを活用して台風被害や災害復旧工事の状況を配信し、利用者に対して情報提供を行った。 <p>②経費の削減</p> <ul style="list-style-type: none">・人件費、消耗品費および管理支出項目の見直しを行ったことで、管理経費全体の削減へと繋がった。また、計画どおりの経費推移となった。 <p>③適正な管理運営の確保</p> <ul style="list-style-type: none">・荒川総合運動公園管理事務所を管理運営本部と位置付け責任者2名を配置、西遊馬公園管理事務所に常勤社員1名を配置し管理運営を行った。今後三公園の更なる体制強化を構築することで、緊急時等の迅速な対応を可能としていく。

(2)さいたま市の評価(評価担当課:都市局 北部都市・公園管理事務所 管理課)

総合評価(B)※A~D

①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進に関する取り組み

・利用者ニーズや意見要望を把握し、自動販売機の増設を計画するなど市民サービス向上に努めた。

②経費の削減に関する取り組み

・職員全員の環境意識の向上を図りつつ、利用者の協力を得ながら節電や節水に努め、利用状況に見合ったエネルギー管理に努めた。

③適正な管理運営の確保に対する取り組み

・西遊馬公園管理の維持管理責任者を1名配置し、西遊馬公園・宝来公園の施設維持管理業務の効率を上げ、定期的に点検を図るなど公園施設を良好に保つよう努めた。

(3)来年度の管理運営に対する指導事項等

管理基準書又は事業計画書に沿って、今後も適正かつ安全な施設の管理運営を確保し、管理レベルの低下を招かぬよう注意していただきたい。業務の流れを整理し、内規等にてルールを統一すること。