

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	さいたま市年輪荘																																								
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市緑区大字中尾1404番地</p> <p>②施設の設置目的 老人福祉法に規定する基本理念に基づき、養護老人ホーム及び老人デイサービスセンターの利用者の健康で安らかな生活の向上に寄与し、福祉の増進を図るための施設。</p> <p>③施設の概要 ・開設年月日 昭和42年6月(平成4年5月全面改築、平成21年3月改修工事、令和3年11月～令和5年3月中規模修繕工事) *平成4年5月～ デイサービスセンター事業開始 *令和3年10月～ 中規模修繕工事にてデイサービスセンター事業休止 ・延床面積 2,171.52㎡ ・構造 鉄筋コンクリート造 2階建</p> <p>④事業内容 ・養護老人ホームに関する事業(定員50人) ・老人デイサービス事業(定員18人)</p>																																								
(3)指定管理者	社会福祉法人 埼玉県共済会																																								
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和2年4月1日～令和7年3月31日</p> <p>②指定管理料 令和2年度 16,374千円 令和3年度 20,407千円 令和4年度 20,138千円</p>																																								
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運営業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況 ・養護老人ホーム 平均入所者数及び稼働率 41.2人 82%(前年度45.3人 90%) 延べ短期入所利用者数 615人(前年度899人)</p> <p>◇業務実施状況 市の公共マネジメント計画により引き続き中規模修繕工事が施工され、通常の生活とは異なり慣れない生活環境に混乱を招きましたが、繰り返し説明と課題をひとつひとつ解決しながら対応し、入所者の安全安心に努めました。また、基本理念・基本方針に基づき入所者の立場に立った支援や生きがい支援を行いました。新型コロナウイルス感染対策につきましては、安全対策委員会にて取り決め、新しい生活様式を取り入れながら予防に努めてまいりましたが、クラスターが発生し事業運営に大きな影響を及ぼす事態となり、施設内のハード面、ソフト面の課題が浮き彫りとなりました。入所者処遇につきましては、介護ニーズというだけでは解決できない経済的困窮者や精神疾患者、虐待ケース等の重複した様々な問題を抱えた高齢者に対し、専門職を配置し見守り支援できることから、セーフティネットとしての機能を果たし、入所者が自立した生活を送れるよう、個別処遇計画に基づき自立支援及び介護予防の維持に努めました。</p> <p>②維持管理業務の状況 中規模改修工事にて施設の外装及び全居室のリフォームや老朽化していた空調、電気、給排水等の大型設備は最新の機器となり衛生環境に配慮した環境となりました。今後は施設管理業務計画書を基に設備の保守点検や定期清掃を実施し、安全な生活が維持できるよう努めてまいります。</p> <p>③その他の業務(自主事業等)</p> <table border="0"> <tr> <td>4月 花祭り、親睦会総会の開催</td> <td>5月 誕生会</td> </tr> <tr> <td>7月 七夕、誕生会</td> <td>8月 夏祭り(食事のみ)</td> </tr> <tr> <td>9月 健康診断、誕生会</td> <td>10月 敬老会、創作作品展</td> </tr> <tr> <td>11月 誕生会</td> <td>12月 クリスマス会</td> </tr> <tr> <td>1月 誕生会、新年会</td> <td>2月 節分</td> </tr> <tr> <td>3月 防災訓練、花見、誕生会</td> <td></td> </tr> </table> <p>・各種教室(陶芸、俳句) ・クラブ活動(園芸、習字、カラオケ)</p>	4月 花祭り、親睦会総会の開催	5月 誕生会	7月 七夕、誕生会	8月 夏祭り(食事のみ)	9月 健康診断、誕生会	10月 敬老会、創作作品展	11月 誕生会	12月 クリスマス会	1月 誕生会、新年会	2月 節分	3月 防災訓練、花見、誕生会																													
4月 花祭り、親睦会総会の開催	5月 誕生会																																								
7月 七夕、誕生会	8月 夏祭り(食事のみ)																																								
9月 健康診断、誕生会	10月 敬老会、創作作品展																																								
11月 誕生会	12月 クリスマス会																																								
1月 誕生会、新年会	2月 節分																																								
3月 防災訓練、花見、誕生会																																									
(6)収支状況	<table border="0"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(養護老人ホーム)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(デイサービスセンター)</td> </tr> <tr> <td>①収入</td> <td></td> <td>①収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・措置費収入 111,567千円(前年度 121,001千円)</td> <td></td> <td>・介護保険収入 0円(前年度18,939千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・指定管理料収入 20,138千円(前年度 18,846千円)</td> <td></td> <td>・指定管理料収入 0円(前年度 1,560千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・その他収入 7,099千円(前年度 1,429千円)</td> <td></td> <td>・その他収入 0円(前年度 39,556千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②支出</td> <td></td> <td>②支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・人件費支出 83,299千円(前年度 81,995千円)</td> <td></td> <td>・人件費支出 0円(前年度 15,819千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・事業費支出 34,818千円(前年度 33,855千円)</td> <td></td> <td>・事業費支出 0円(前年度 3,073千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・事務費支出 21,485千円(前年度 20,366千円)</td> <td></td> <td>・事務費支出 0円(前年度 2,283千円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・その他支出 1,662千円(前年度 21,650千円)</td> <td></td> <td>・その他支出 0円(前年度 68,355千円)</td> <td></td> </tr> </table>	(養護老人ホーム)		(デイサービスセンター)		①収入		①収入		・措置費収入 111,567千円(前年度 121,001千円)		・介護保険収入 0円(前年度18,939千円)		・指定管理料収入 20,138千円(前年度 18,846千円)		・指定管理料収入 0円(前年度 1,560千円)		・その他収入 7,099千円(前年度 1,429千円)		・その他収入 0円(前年度 39,556千円)		②支出		②支出		・人件費支出 83,299千円(前年度 81,995千円)		・人件費支出 0円(前年度 15,819千円)		・事業費支出 34,818千円(前年度 33,855千円)		・事業費支出 0円(前年度 3,073千円)		・事務費支出 21,485千円(前年度 20,366千円)		・事務費支出 0円(前年度 2,283千円)		・その他支出 1,662千円(前年度 21,650千円)		・その他支出 0円(前年度 68,355千円)	
(養護老人ホーム)		(デイサービスセンター)																																							
①収入		①収入																																							
・措置費収入 111,567千円(前年度 121,001千円)		・介護保険収入 0円(前年度18,939千円)																																							
・指定管理料収入 20,138千円(前年度 18,846千円)		・指定管理料収入 0円(前年度 1,560千円)																																							
・その他収入 7,099千円(前年度 1,429千円)		・その他収入 0円(前年度 39,556千円)																																							
②支出		②支出																																							
・人件費支出 83,299千円(前年度 81,995千円)		・人件費支出 0円(前年度 15,819千円)																																							
・事業費支出 34,818千円(前年度 33,855千円)		・事業費支出 0円(前年度 3,073千円)																																							
・事務費支出 21,485千円(前年度 20,366千円)		・事務費支出 0円(前年度 2,283千円)																																							
・その他支出 1,662千円(前年度 21,650千円)		・その他支出 0円(前年度 68,355千円)																																							
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	入所者アンケート調査(年1回10月)、入所者主体の親睦会(年6回偶数月)、各寮ごとの懇話会(年2回6月、11月)、ご意見箱の設置などから意見や要望等を確認し、検討した結果を速やかに館内掲示と口頭説明を行い対応しました。今回、コロナ禍にて外出の自粛の影響もあり、特に買い物に行けないことへの要望が多く、その対応として職員が代行にて購入したり、スーパー等までの送迎の実施や宅配サービス、移動販売の体制を整え実施しました。また、余暇的な活動については月1回の映画鑑賞会や一時中断していたカラオケ等も実施しました。食事に関する要望ではケータリングで好評であった菓子パンを、ケータリング終了後も継続して提供しました。																																								
(8)その他																																									

## 2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
施設の管理運営体制について	<p>組織としての管理運営体制は、業務体制である全体職員会議(毎月)をはじめ、現場職員会議(養護)、個別処遇検討会議、給食会議、事業計画(行事)会議、事故・ヒヤリ検討会議があり、危機管理体制としては安全対策委員会(感染症対策)、身体拘束・虐待防止委員会、防災対策委員会、セキュリティ対策委員会、苦情処理委員会、事故調査委員会を設置し、職員一人ひとりが責任と役割を持ち情報の共有化を図るとともに、課題の検討に努めました。</p> <p>また、年々入所者の多様化や身体機能低下に伴い職員配置基準を上回る人数を配置し、必要な時間帯に対応できるようパート職員の配置や夜間は夜勤体制としての体制を継続して対応しました。その他、各福祉事務所からの入所又は緊急ショートステイの依頼があった場合は、感染対策に準じて受入れ可能な環境体制(隔離部屋)を整え対応しました。</p>
入所者への生活支援について	<p>入所者の高齢化に伴う身体機能の低下や認知症等が進むなか、自立支援を強化するため日常生活動作評価やアセスメントにより個々の状況把握に努め、本人の意向も取り入れた個別処遇計画を作成し対応しました。また、介護や専門的なりハビリを希望される方には介護保険による各種サービスの情報提供と支援を行い、施設での日常生活が維持できるよう努めました。その他、入所者の自主的な組織である親睦会活動に対し、各種の行事を共催事業として実施したり、食堂当番などの園内活動に積極的に参加していただいた入所者に対し、ボランティア奨励金を支給し役割と自信が持てるよう自立支援に努めました。</p>
施設の安全管理について	<p>中規模改修工事に伴ない、入所者には工事の工程に沿った日常生活の行動説明や仮設住宅では見学会を実施し、入所者の要望により追加で階段に手摺を設けるなど、安心した生活が送れるよう説明会を繰り返し実施しました。期間中は入所者の安全確保のために、雨天時は食事をするために仮設住宅から本体施設まで、職員が付き添いながら誘導を行ったり常に安全性を最優先に取り組み、事故のないよう工事業者等と連携を取り、安全かつ不安や混乱がないように努めました。また、防犯対策では複数回の館内巡視と防犯カメラによる不審者等の確認と夜間は警備員による巡回にて安全対策に努めました。</p>
施設の感染症、衛生管理について	<p>新型コロナウイルス感染対策においては、職員から感染する傾向がみられることから、健康管理の徹底や出勤前に定期的な抗原検査の実施と毎日の館内消毒及び換気に努めました。また、安全対策委員会にて随時協議し、知識や情報の周知と感染の未然防止に努めましたが、第7波ではクラスターが発生し、今後に向けての課題を整理し、更なる対策と対応に努めました。衛生管理については食中毒・感染症予防マニュアルを適宜見直し、最新のノロウイルス等の感染症が発生した場合の拡大防止として、吐物の処理方法を学習し職員間で共有しました。</p>
緊急時の対応などの危機管理体制について	<p>緊急時マニュアル及び事故防止マニュアルなどにより、日頃から事故防止に努めるとともに、月1回の事故・ひやりハット調書を作成し、事故・ヒヤリ検討会議にて情報を共有し重大な事故に繋がらないよう対応に努めました。また、救急車要請時に職員間の連携不足による反省を踏まえ、誰もがどの場面でも対応できるよう振り返りの勉強会を実施しました。その他、火災を想定した防災訓練を年2回実施し、課題の追及を行い、いざという時のために対応できるよう職員全員で取り組みました。</p>
職員の教育・研修などの資質向上について	<p>新人職員に対しては新人マニュアルの活用を行い、振り返り面談を実施しながら対応しました。また、必要な知識や技術を習得するために資格取得費用の補助をおこないました。資質の向上については人事管理制度の導入にて上司との年2回の面談を実施し、目標を掲げ質の向上を図ることで組織力を高め、入所者への一層のサービス向上に努めるよう指導しました。並行して研修意向調査のもと、個別職員研修計画を作成し、キャリアに応じた研修への計画的な参加機会を設け職員のスキルアップ向上に努めました。受講後には「研修受講ふり返しシート」の活用にて自己評価を行い、職員間での情報の共有化を図りました。</p>

### 3. 評価

#### (1)指定管理者による評価

##### (中規模改修工事)

約1年半に渡り入居者が敷地内に居ながらの改修工事が終了し、入所者には普段と異なる環境での生活に、戸惑いと不便を感じながらも大きな事故もなく無事に工事を終えることができました。工事中には新型コロナウイルスのクラスター発生もあり更なる対応に追われた状況もありましたが、工事業者や法人等の協力もあり乗り越えることが出来ました。

##### (入所者の処遇・確保)

中規模修繕工事及び新型コロナウイルスのクラスター発生にて入所率は前年度より減少となりましたが、工事の後半は生活にはさほど影響のないエリアであった為、一部リフォームされた施設のパンフレットを作成し、各福祉事務所へ訪問活動を行い入所者確保に努めました。引き続き各福祉事務所及び地域定着支援センターや精神科病院等へ訪問活動等を行い、連携と情報収集を図りながら本来のセーフティネットとしての役割を意識し、入所者確保に努めてまいります。処遇に関しては入所する時点から見守りなどの支援が必要で、且つ入所者の高齢化に伴う身体機能の低下や認知症などで、要介護度の判定を受けている方々が定員の約5割となっていることから、社会資源の活用にて介護保険サービスの導入などにより、日常生活全般にわたる支援や援助に努めました。また、入所者全員を対象とした個別の処遇計画を作成し、リハビリやレクリエーションなどを実施し認知症予防や寝たきりの状態にならないよう最大限の維持向上に努めました。

#### (2)さいたま市の評価(評価担当課:保健福祉局長寿応援部高齢福祉課)

##### 総合評価(B)※A~D

##### 1 項目別の評価

##### (1)「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」に対する評価

・入所する時点から見守りなどの支援が必要で、且つ入所者の高齢化に伴う身体機能の低下や認知症などで、要介護度の判定を受けている方々に対し介護保険サービスの導入などにより、日常生活全般にわたる支援や援助に努めていること。また、入所者全員を対象とした個別の処遇計画を作成し、リハビリやレクリエーションなどを実施し認知症予防や寝たきりの状態にならないよう最大限の維持向上に努めていることを評価した。

##### (2)「経費の削減」に対する評価

・予算額と決算額との乖離が僅かであり、概ね適切であると評価した。(水道光熱費の高騰による影響は除く。)

##### (3)「適正な管理運営の確保」に対する評価

・約1年半に渡る中規模修繕工事について、大事故もなく無事に工事完了が出来たことを評価した。工事期間中に新型コロナウイルス感染症の患者が何度か発生したが、工事業者や指定管理者で連携、協力し無事に対処できた点を評価した。

##### 2 総合評価

事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。

#### (3)来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き適切な管理運営に努めて下さい。