

令和4年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	上峰デイサービスセンター												
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市中央区上峰3丁目10番6号</p> <p>②施設の設置目的 老人福祉法に規定する基本理念に基づき、老人デイサービスセンター利用者の健康で安らかな生活の維持向上に寄与し、福祉の増進を図るための施設</p> <p>③施設の概要 開設年月 平成12年4月 延床面積 249.79㎡ 構造 鉄骨造 地上2階建</p> <p>④事業内容 ・老人デイサービス事業(定員15人) ・生きがい活動支援通所事業</p>												
(3)指定管理者	社会福祉法人 明日栄会												
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和2年4月1日～令和7年3月31日</p> <p>②指定管理料 令和2年度 8,370千円 令和3年度 8,370千円 令和4年度 8,370千円</p>												
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運営業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況 ・利用者数2,956人(前年度3,052人) ・稼働率76.4%(前年度79.2%)</p> <p>◇業務実施状況 12月、1月とコロナウイルス陽性者発生、コロナウイルス感染を警戒し休まれる利用者が多く、更に施設への入所などもあり利用人数が大幅に低下した。その後新規利用者は増えているが、稼働率は目標に達しなかった。令和5年度は継続的な営業活動によりコンスタントに新規利用者を獲得する必要がある。また、カリキュラムも再考し、より利用者寄り添ったサービスを提案して行きたい。</p> <p>②維持管理業務の状況</p> <table border="0"> <tr> <td>害虫駆除</td> <td>年1回</td> <td>フィルター・空調清掃</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>ワックス清掃</td> <td>年1回</td> <td>消防設備点検</td> <td>年2回</td> </tr> <tr> <td>避難訓練</td> <td>年2回</td> <td>建築物定期検査</td> <td>年1回</td> </tr> </table> <p>③その他の業務 コロナウイルス感染予防対策、個別機能訓練実施(月1回PT来訪) 初詣、梅見学、バラ見学、買い物支援(与野イオン、文明堂)、制作、料理教室、ゲーム納涼祭ハロウィンパーティー、クリスマス会 今年も法人全体で行事を開催することは難しい状況だったが、事業所単体で利用者を楽しんでいただける、季節感のあるイベントを開催した。</p>	害虫駆除	年1回	フィルター・空調清掃	年2回	ワックス清掃	年1回	消防設備点検	年2回	避難訓練	年2回	建築物定期検査	年1回
害虫駆除	年1回	フィルター・空調清掃	年2回										
ワックス清掃	年1回	消防設備点検	年2回										
避難訓練	年2回	建築物定期検査	年1回										
(6)収支状況	<p>①収入 ・利用料金収入33,870千円(前年度35,231千円) ・指定管理料8,370千円(前年度8,370千円)</p> <p>②支出 ・人件費35,553千円(前年度36,402千円) ・事務費721千円(前年度889千円) ・施設管理費3,067千円(前年度2,168千円) ・事業費3,210千円(前年度3,057千円)</p> <p>【自主事業】 ①収入0千円(前年度0千円) ②支出0千円(前年度0千円)</p>												
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	<p>①利用者アンケートを年1回(2月)実施し、利用者・家族からの意見を事業運営に取り入れている。家族からは24件回答(回収率96%)があり4件の質問に回答。季節行事の充実などの要望が多かった。利用者からは24件回答(回収率100%)があり、概ね高評価で回答を希望する質問はなかった。</p> <p>②運営推進会議は前年度に続きコロナ感染拡大に伴い、報告書・質問・回答の形式で行った。質問事項はなく、4名から感謝・励まし・より良い施設運営のための意見を頂いた。</p>												
(8)その他	令和5年度はコロナ感染症の5類移行に伴い、利用者から好評であった外食や博物館見学などの行事を再開し、より満足度の高い活動を提供していきます。												

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
部署内会議、研修の充実によるサービスの質の向上	感染予防のため、部署内会議は書面にて各職員が意見を出し合う形式で実施。法人内研修はeラーニング形式で実施し、知識の向上を図った。
利用者、ご家族、地域の関係者などの意見をし移設運営に活かす	運営推進会議は書面にて実施し、参加者4名から意見を頂いた。年1回の利用者・ご家族アンケートを実施。質問や要望があったご家族へ個別に返答し、安心してご利用いただけるよう対応した。
ケア環境の改善	定期的な設備点検を実施。感染予防として備品の消毒、飛沫防止のテーブルパーテーションを使用し、間隔をあけて席を配置することで感染を最小限にとどめた。
コロナウイルス感染症対策による利用者、職員の健康管理と事業維持	職員の検温、日々のアルコール消毒(チェックリスト使用)、1日3回の利用者検温を実施。室内や送迎車内の換気を徹底して行った。陽性者発生に伴いフェイスシールドを使用して業務にあたった。

3. 評価

(1) 指定管理者による評価

<p>①施設の運営管理について、12月、1月はコロナ陽性者が発生し、感染を警戒し利用を控えたことで稼働率が大きく低下した。2月以降、施設入所による中止が続き、前年に比べ登録利用者数が減少傾向にある。新規利用者獲得を目指し継続的な営業活動が必要。</p> <p>②利用者・地域の関係者からの意見・要望への対応について、運営推進会議ではより良い施設運営につながる貴重な意見を頂いた。利用者・ご家族アンケートでは、質問や要望に対して個別に回答することで施設運営へのご理解を頂き、より密接な関係構築につながった。</p> <p>③コロナ禍での事業運営について、風邪症状のある利用者に対して抗原検査を実施し、陽性者の早期発見につながった。感染対策の徹底により、濃厚接触者を発生させずに事業運営を継続することができた。</p>

(2) さいたま市の評価(評価担当課:福祉局長寿応援部高齢福祉課)

<p>総合評価(B)※A~D</p> <p>1 項目別の評価</p> <p>(1)「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」に対する評価</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者・ご家族アンケートの質問や要望に対して、個別回答することで施設運営について理解を頂き、より密接な関係構築に繋がった。 <p>(2)「経費の削減」に対する評価</p> <ul style="list-style-type: none">・予算額と決算額との乖離が僅かであり、概ね適切であると評価した。(水道光熱費の高騰による影響は除く。) <p>(3)「適正な管理運営の確保」に対する評価</p> <ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染症が流行する中での事業運営について、風邪症状のある利用者に対して抗原検査を実施し、陽性者の早期発見に繋げることにより、濃厚接触者を発生させずに事業運営を継続した点を評価した。 <p>2 総合評価</p> <p>事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。</p>

(3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き適切な管理運営に努めて下さい。
