様式第１号（第２条関係）

 行政情報開示請求書

年　　　月　　　日

（実施機関名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 郵便番号住所（所在地） |  |
| 氏名（名称・代表者氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| 法人等の連絡先 |  |

さいたま市情報公開条例第６条第１項の規定により、次のとおり行政情報の開示の請求をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る行政情報の名称又は内容 |  |
| 開示の方法 | １　閲覧　　２　視聴　　３　写しの交付 |  □直接交付を希望する |
| □郵送を希望する |
| □電子交付等を希望する |
| 備考 | 電子メールアドレス又はＦＡＸ番号 |

（注）

１　各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。

２　電子交付等（電子メール又はＦＡＸによる写しの交付）を希望する場合、備考欄に電子メールアドレス（パソコンのメールアドレスとしてください。また、当該メールの受信に要する経費等は請求者のご負担となります。）又はＦＡＸ番号を記入してください。なお、次の対象要件がありますのでご了承ください。

⑴　１件の行政情報開示決定につき、写しの交付枚数が１０枚以下であること。

⑵　用紙の大きさが日本産業規格Ａ列４番であること。

〔処理欄〕この欄には記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付印 | 担当課 | 収受印 |
|  |  |  |
| 　電話番号　（内線） |