

行政サービスコストの提示調書

①行政サービス等の名称		広報紙発行・配布業務					
②市のコスト	年度		28		29		
	(a)1単位あたりのコスト		41 円		42 円		
	(b)1単位あたりのコストを算定する事業量	内容	発行部数				
		数量	7,133,000		7,310,400		
	(うち1単位あたりの利用者負担額)		(0 円)		(0 円)		
	(うち一般財源)		(40 円)		(40 円)		
	(c)総コスト		295,514,412 円		304,990,254 円		
	(うち一般財源)		(286,589,413 円)		(294,585,254 円)		
③総コスト内訳	(a)事業費	印刷製本費		211,000 円	218,000 円		
		委託料		116,930,000 円	129,777,000 円		
		委託料(配布業務)		44,180,000 円	46,810,000 円		
		賃借料(DTP用PC)		1,179,000 円	1,179,000 円		
		その他(点字版等の作成・配布など)		6,637,000 円	6,660,000 円		
	(b)人件費	担当課	正規	4.0 人	33,912,000 円	4.0 人	32,992,000 円
			再任用	人	0 円	人	0 円
		関係課	正規	10.0 人	84,780,000 円	10.0 人	82,480,000 円
			再任用	人	0 円	人	0 円
	(c)共通事務費		3,504,312 円		2,222,514 円		
(d)施設等減価償却相当額		4,181,100 円		2,651,740 円			
④特定財源	(a)国・県からの補助金等		3,189,000 円		4,897,000 円		
	(b)利用者負担額		0 円		0 円		
	(c)その他(広告料収入		5,735,999 円		5,508,000 円		
⑤事業の目的	本市の行政に関する必要な事項を市民に周知し、市政に対する市民の理解と協力を得るため、毎月1回市報さいたまを発行します。						
⑥事業の内容	本市の行政に関する必要な事項(市政の現況や将来の計画、予算・決算、条例、市議会に関すること、行事など)を市民に周知するため、毎月1回市報さいたまを発行・配布します。また、各区版を設け、より市民に身近な情報を提供しています。さらに、視覚に障害のある方などのために点字版・テープ版・デイジー版を発行しています。						
⑦情報提供の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 市ホームページへの掲載 (アドレス http://www.city.saitama.jp/006/014/010/001/index.html) <input checked="" type="checkbox"/> 広報紙等への掲載 <input type="checkbox"/> 報道機関への提供 <input checked="" type="checkbox"/> 情報公開コーナーへの資料配置 (<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 ・ 貸出) <input type="checkbox"/> 担当課窓口における提供 <input type="checkbox"/> 有償刊行物の頒布 <input type="checkbox"/> 提供無し <input type="checkbox"/> その他 ()						
⑧備考	・平成29年度の発行部数のデータにつきましては、企画編集・印刷製本業務契約における予定数量です。 ・平成29年度の事業費、特定財源は予算額です。						
⑨(a)担当課所名	市長公室 広報課			⑩連絡先	048-829-1039		
(b)(関係課所名)	各区コミュニティ課						

行政サービスコストの提示調書

①行政サービス等の名称		市長定例記者会見インターネット配信業務						
年度		28		29				
②市のコスト		(a)1単位あたりのコスト		1,274 円		1,307 円		
	(b)1単位あたりのコストを算定する事業量	内容		インターネットライブ中継、録画配信視聴者数				
		数量		5,009 人		5,200 人		
(うち1単位あたりの利用者負担額)		(0 円)		(0 円)				
(うち一般財源)		(1,274 円)		(1,307 円)				
(c)総コスト		6,379,087 円		6,798,848 円				
(うち一般財源)		(6,379,087 円)		(6,798,848 円)				
③総コスト内訳	(a)事業費	筆耕翻訳料		1,511,000 円		2,009,000 円		
		委託料		2,160,000 円		2,211,000 円		
				円		円		
				円		円		
				円		円		
	(b)人件費	担当課	正規	0.3 人	2,543,400 円	0.3 人	2,474,400 円	
			再任用	人	0 円	人	0 円	
		関係課	正規	人	0 円	人	0 円	
			再任用	人	0 円	人	0 円	
	(c)共通事務費		75,092 円		47,625 円			
(d)施設等減価償却相当額		89,595 円		56,823 円				
④特定財源	(a)国・県からの補助金等		0 円		0 円			
	(b)利用者負担額		0 円		0 円			
	(c)その他()		0 円		0 円			
⑤事業の目的		原則月2回実施している市長の定例記者会見について、インターネットによるライブ中継や録画配信を行うことにより、広く市民の視聴に供し、多様な行政情報の発信に資するために行っています。						
⑥事業の内容		市長記者会見の様子をインターネットによりライブ中継するとともに、過去の会見についても随時発信しています。また、記者会見録を速やかにホームページ上に掲載し、会見内容を文字の上からも確認できるようにしています。						
⑦情報提供の方法		<input checked="" type="checkbox"/> 市ホームページへの掲載 (アドレス http://www.city.saitama.jp/006/003/003/010/index.html) <input type="checkbox"/> 広報紙等への掲載 <input type="checkbox"/> 報道機関への提供 <input checked="" type="checkbox"/> 情報公開コーナーへの資料配置 (<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 ・ 貸出) <input type="checkbox"/> 担当課窓口における提供 <input type="checkbox"/> 有償刊行物の頒布 <input type="checkbox"/> 提供無し <input checked="" type="checkbox"/> その他 (YouTubeでの録画配信)						
⑧備考		●平成28年度は市長定例記者会見のインターネットライブ中継を20回行いました。平成29年度は予算計上分の21回で計算しています。 ●平成27年度より、手話のわからない聴覚障害のある方への情報バリアフリー化を図るため、画面上にリアルタイムテロップを入れる業務を追加導入しました。						
⑨(a)担当課所名		市長公室 広報課			⑩連絡先		048-829-1017	
(b)(関係課所名)								

行政サービスコストの提示調書

①行政サービス等の名称		市長への提案制度取扱事務					
②市のコスト	年度		28		29		
	(a)1単位あたりのコスト		19,690 円		15,157 円		
	(b)1単位あたりのコストを算定する事業量	内容	市長への提案制度				
		数量	2,446 件		3,252 件		
	(うち1単位あたりの利用者負担額)		(0 円)		(0 円)		
	(うち一般財源)		(19,690 円)		(15,157 円)		
	(c)総コスト		48,160,877 円		49,292,118 円		
	(うち一般財源)		(48,160,877 円)		(49,292,118 円)		
③総コスト内訳	(a)事業費	印刷製本費		256,000 円	232,000 円		
		賃借料		62,000 円	62,000 円		
				円	円		
				円	円		
				円	円		
	(b)人件費	担当課	正規	2.9 人	24,586,200 円	2.9 人	23,919,200 円
			再任用	人	0 円	人	0 円
関係課	正規	2.4 人	20,347,200 円	2.8 人	23,094,400 円		
	再任用	人	0 円	人	0 円		
(c)共通事務費		1,326,632 円		904,881 円			
(d)施設等減価償却相当額		1,582,845 円		1,079,637 円			
④特定財源	(a)国・県からの補助金等		0 円		0 円		
	(b)利用者負担額		0 円		0 円		
	(c)その他()		0 円		0 円		
⑤事業の目的	市民から市政に対する建設的な提案を寄せていただき、市政に反映していくとともに、市民の参加意識の促進を図ることを目的としています。						
⑥事業の内容	1. 提案の受付: 市役所・区役所、その他公共施設、市内各駅等、270か所(平成28年度末現在)に設置した専用封筒や、FAX、Web投稿により市民からの提案の受付を行います。 2. 所管課へ対応依頼: 提案された事項に関係する課へ対応可能か事前に相談の上、市民の声データベースを用い依頼します。 3. 回答文作成依頼: 所管課から提案に対する回答の方向性及び回答文を示してもらい、広聴課で回答文の調整を行います。 4. 回答文の発送、公表: 市長が回答文を確認し、提案者に発送します。また、回答したものについては市ホームページで市民公開しています。						
⑦情報提供の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 市ホームページへの掲載 (アドレス http://www.city.saitama.jp/006/003/003/011/001/p002438.html) <input checked="" type="checkbox"/> 広報紙等への掲載 <input type="checkbox"/> 報道機関への提供 <input checked="" type="checkbox"/> 情報公開コーナーへの資料配置 (<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 貸出) <input type="checkbox"/> 担当課窓口における提供 <input type="checkbox"/> 有償刊行物の頒布 <input type="checkbox"/> 提供無し <input type="checkbox"/> その他 ()						
⑧備考	・H29年度の数量3,252件は見込み数【7月末現在1,084件】 ・その他の費用は、わたしの提案専用封書郵送料(H28年度1,008通)、FAX通信費(H28年度21通)です。						
⑨(a)担当課所名	市長公室 広聴課			⑩連絡先	048-829-1931		
(b)(関係課所名)	庁内各所管課						