

さいたま市火葬場・斎場予約システム

操作マニュアル

第1版

目次

| | | |
|-----|--------------------------|----|
| 1 | はじめに..... | 1 |
| 1.1 | 記載例..... | 1 |
| 1.2 | システムへのアクセス..... | 1 |
| 1.3 | 送信元メールアドレス..... | 1 |
| 2 | トップ画面の見方..... | 2 |
| 2.1 | 画面構成..... | 2 |
| 3 | ログインをする..... | 3 |
| 3.1 | ログイン..... | 3 |
| 3.2 | ログアウト..... | 4 |
| 4 | 施設を予約する..... | 5 |
| 4.1 | 空き状況の確認..... | 5 |
| 4.2 | 受付可能な予約区分..... | 5 |
| 4.3 | 仮予約..... | 6 |
| 4.4 | 本予約..... | 8 |
| 4.5 | 予約の操作締切とリマインド(確認)..... | 10 |
| 5 | 予約の確認をする..... | 11 |
| 5.1 | 一覧の画面構成..... | 11 |
| 5.2 | ワンタイムパスワードの入力..... | 12 |
| 6 | 予約をキャンセルする..... | 13 |
| 6.1 | キャンセルの方法..... | 13 |
| 6.2 | 火葬場のキャンセルされた予約枠について..... | 14 |
| 7 | アカウントを管理する..... | 15 |
| 7.1 | マイページ..... | 15 |
| 7.2 | 担当者の追加..... | 16 |
| 7.3 | パスワードの変更..... | 17 |
| 7.4 | パスワードの再発行..... | 18 |
| 8 | さらに活用する..... | 20 |
| 8.1 | 外字の入力..... | 20 |

1 はじめに

さいたま市火葬場・斎場統合予約システム（以降、システムと記載）は、葬祭業者様を対象とした登録制の予約受付システムです。24時間365日いつでもインターネットから、PCあるいはスマートフォンのブラウザを使い、火葬場・斎場の空き状況の確認や予約ができます。

1.1 記載例

以下は注意が必要な記載の例です。

注意事項です。意図しない動作を引き起こす可能性があります。

予約に関わる重要な事項です。

1.2 システムへのアクセス

お使いのブラウザから <https://www.kasou-saijou-yoyaku.city.saitama.lg.jp> にアクセスしてください。下記はスマートフォン用の QR コードです。さいたま市の各施設ホームページのリンクからアクセスも可能です。



対応しているブラウザソフトは、Microsoft Edge/Google Chrome/Mozilla Firefox/Safari です。



予約操作中はブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。また、システムを複数のブラウザから開かないでください。意図しない画面を表示する場合があります。

1.3 送信元メールアドレス

システムでは多くの場面でメールの送受信を行います。システムから送信されるメールのアドレスは info@saitama-ksty.jp となります。迷惑メールフォルダ等に分類されないよう設定をお願いします。

2 トップ画面の見方

2.1 画面構成

システムにアクセスすると、以下の画面が表示されます。各項目の内容は以下のとおりです。

The screenshot shows the homepage of the Saitama City Crematorium and Shrine Reservation System. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップ', '予約一覧', '操作マニュアル', '外字コード表', 'FAQ', 'マイページ', and 'ログアウト'. Below this is a main header with 'インフォメーション' and 'メンバー' tabs. The main content area is divided into several sections:

- システム管理者からのお知らせ**: A section for system administrator notices, including a link to '添付ファイル' and '詳細はこちら'.
- 火葬場・斎場空き状況**: A section for crematorium and shrine availability, featuring buttons for '大宮聖苑の火葬', '浦和斎場の火葬', '骨葬・法要', and '小動物火葬'.
- 各施設からのお知らせ**: A section for notices from various facilities, including '大宮聖苑からののお知らせです。', '思い出の里会館からののお知らせ', and 'ひかり会館からのお知らせ'.
- 大宮聖苑**: A detailed view for the Omiya Shrine, including a '予約区分の切替ボタン' (reservation category switch button) and a table showing availability for different dates and times.

The table for Omiya Shrine shows availability for dates from 6月16日 (金) to 6月22日 (木). The table has columns for '火葬日時' (cremation date and time) and '空き状況' (availability status). The availability status is indicated by numbers (3) or symbols (○ for empty, × for not empty). The table is annotated with '施設空き状況 (選択した施設・区分のもの)' (Facility availability status (selected facility and category)).

| 火葬日時 | 6月16日 (金) | 6月17日 (土) | 6月18日 (日) | 6月19日 (月) | 6月20日 (火) | 6月21日 (水) | 6月22日 (木) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9:00 | - | - | 3 | 3 | 3 | - | 3 |
| 10:00 | - | - | 3 | 3 | 3 | - | 3 |
| 11:00 | - | - | × | 3 | 3 | - | 2 |
| 12:00 | - | - | 3 | 3 | 3 | - | 2 |
| 13:00 | - | - | 3 | 3 | 3 | - | 3 |
| 14:00 | - | - | 3 | 3 | 3 | - | 3 |
| 15:00 | - | - | 3 | 3 | 3 | - | 3 |
| 霊安室 | - | - | ○ | ○ | ○ | - | ○ |

3 ログインをする

3.1 ログイン

予約をする（P5）、予約を確認する（P11）等の操作のためには、ログインが必要です。ログインするにはメニューバー右端の「ログイン」を選択すると以下の画面が表示されます予約操作を行った場合もログイン画面が表示されます）。ユーザーIDを入力し（①）、パスワードを入力し（②）、「ログイン」をクリックし（③）ログインを行なってください。

さいたま市火葬場・斎場予約システム

トップ 操作マニュアル FAQ ログイン

ログイン

① 担当者ID

② パスワード

③

大宮聖苑：埼玉県さいたま市見沼区染谷2丁目350-1 ☎048-682-2800
浦和斎場：埼玉県さいたま市桜区下大久保1523-1 ☎048-855-6246
思い出の里：埼玉県さいたま市見沼区大谷600 ☎048-686-3499
ひかり会館：埼玉県さいたま市中央区本町東5丁目13-29 ☎048-852-5561

不正利用防止のために

- ご利用後はログアウトしてください。ログイン後しばらく操作が行われなかった場合は、自動的にログアウトされます。
- 定期的にパスワードを変更してください。パスワードの有効期限は6か月です。（システム稼働時に市より郵送で通知された仮パスワードの有効期限は2023年7月31日です。）
- 短い時間内にパスワードの入力を何度も間違えた場合、30分程度ログインができなくなります。

3.2 ログアウト

システムの利用が終わったら、ログアウトをしてください。

メニューバーより「ログアウト」をクリックしてください。ログアウトされます。再び利用する場合は再度ログインを行ってください。

※ログイン後しばらく操作が行われなかった場合は自動的にログアウトされます。



4 施設を予約する

各施設の予約については、必ず確定した案件を予約するようにしてください。案件が未確定のまま仮押さえする行為は厳禁です。

予約は以下の3ステップで行います。

- ① 空き状況の確認・・・利用したい施設の空き状況を確認します。
- ② 仮予約・・・基本事項の入力を行い、施設の枠を押さえます。予約は未確定の状態です。
- ③ 本予約・・・期日までに全ての項目の入力を行い、予約を確定させます。

4.1 空き状況の確認

各施設の空き状況はトップページから閲覧できます（空き状況の閲覧のみはログインは不要です）。トップページの見方(P2)を参照ください。

4.2 受付可能な予約区分

本システムで受付可能な予約区分は以下のとおりです。こちらに記載のないものは電話にて各施設までお問い合わせください。

| 予約施設 | 予約区分 |
|-------|--|
| 大宮聖苑 | ・火葬（12歳以上、12歳未満、死産児、身体の一部） ・火葬（12歳以上、12歳未満）と葬祭場（思い出の里会館、ひかり会館） |
| 浦和斎場 | ・火葬（12歳以上、12歳未満、死産児、身体の一部） ・火葬（12歳以上、12歳未満）と葬祭場（浦和斎場、ひかり会館） |
| 骨葬・法要 | ・思い出の里会館での骨葬 ・思い出の里会館での葬祭場のみを利用する法要 ・思い出の里会館での待合室のみを利用する法要 ・ひかり会館での法要 |
| 小動物 | 空き状況の閲覧のみ |

4.3 仮予約

予約枠を押さえるための操作です。入力項目の中で、**任意**と表示されているもの以外は全て入力し（①）、「予約登録」をクリックしてください（②）。

仮予約受付

1.予約情報入力

2.確認

3.仮予約完了

| | |
|----------------------|--|
| 火葬場 | 大宮聖苑 |
| 火葬日時 | 火葬：令和5年6月28日(水) 11時00分 |
| 斎場 | 思い出の里 第2 葬祭場 |
| 葬祭場前日利用 | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 飾付利用 <input type="radio"/> 通夜利用 |
| 葬祭場告別利用 | 利用開始時刻：08時00分 利用終了時刻：11時00分 |
| 告別待合室利用 | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する <input type="checkbox"/> 第3和室 <input type="checkbox"/> 第4和室 利用開始時刻：08時30分 利用終了時刻：14時30分 |
| 式場霊安室 | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する |
| 祭壇利用 | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 仏式 <input checked="" type="radio"/> 神式 <input type="radio"/> キリスト <input type="radio"/> 仏式(友人葬) |
| 霊柩車 | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する <small>※ 柩には大きさ制限があります</small> |
| 火葬待合室利用 | <input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 和室 <input type="radio"/> 洋室 <input type="radio"/> 和洋室 |
| 火葬区分 | 選択なし |
| 死亡者住所区分 | <input type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 |
| 死亡者のカナ氏名 | セイとメイの間に1文字分の空白をいれてください。 <small>※ 仮予約後の変更はできません。</small> |
| 任意 死亡者の氏名 | 姓と名の間に1文字分の空白をいれてください。 |
| 申請者住所区分 | <input type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外 |
| 任意 申し送り事項(備考) | |

予約登録

トップページに戻る

編集をキャンセルする

重要 変更できない項目について

死亡者のカナ氏名（死産児の場合は母のカナ氏名、身体の一部の場合は本人のカナ氏名）は、他案件への流用等を防ぐため、仮予約の際に入力した内容は変更することができません。誤って入力したことが後に判明した場合は、利用施設までお電話ください。

予約内容に不備がある状態で「予約登録」をクリックした場合、不備のある項目が表示されます。訂正の上予約を行ってください。

仮予約受付

1. 予約情報入力 2. 確認 3. 完了

火葬区分は必須です
火葬待合室利用は必須です
火葬霊安室は必須です
死亡者のカナ氏名は必須です

| | |
|-----|------|
| 火葬場 | 大宮聖苑 |
|-----|------|

仮予約が完了すると、受付完了画面を表示します。続けて詳細な内容を入力する場合は、予約番号をクリックし、詳細入力画面を表示します。

後で入力する場合は、予約一覧画面(P11)で予約番号をクリックすることでも詳細入力画面を表示できます。

また、仮予約の完了と同時に、登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

1. 予約情報入力 2. 確認 3. 完了

予約受付を完了しました。予約番号は **2300236** です。
予約お問い合わせ時は当予約番号をお知らせください。

また、ご登録されているメールアドレス宛に予約確認メールを送信しておりますので、受信メールもご確認ください。

なお、続けて詳細な予約内容を登録される場合は上の予約番号をクリックしてください。

円滑な火葬場、斎場業務のために、本予約の内容が必要となりますので、できるだけ早期の本予約登録にご協力をお願いします。

4.4 本予約

仮予約をした予約は、必ず期日までに詳細な内容の入力を行い、予約を確定させる必要があります。本予約内容詳細画面の各項目の中で、**任意**と表示されている項目以外は全て入力し ①、「本予約登録」をクリックしてください ②。「入力内容を一時保存」をクリックすると、入力内容を保存できます。**一時保存では予約が完了されませんのでご注意ください。**

なお、「申し送り事項(備考)」は任意項目となりますが、他の項目の補足(例「待合室の弑延長は空き次第でよい」)、予め伝えておきたい事項(例：「減免対象」)を入力してください。

本予約内容詳細

1.予約情報入力 2.確認 3.本予約完了

状態： 仮予約済

施設予約内容 ①

| | |
|---|--|
| 予約番号 | 2310090 |
| 火葬場 | 大宮聖苑 |
| 火葬日時 | 火葬：令和5年6月23日(金) 12時00分 |
| 葬祭場 | 思い出の里 第1葬祭場 |
| 葬祭場前日利用 | <input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 飾付利用 <input type="radio"/> 通夜利用 |
| 通夜参集予定人数 | |
| 通夜待合室利用 | |
| ※ 火葬日(利用日)3日前12時(午後0時)以降は編集不可、施設にお問い合わせください | |

| | |
|----------------------|--|
| 棺サイズ | <input type="radio"/> 長さ210cm未満 <input type="radio"/> 長さ210cm以上～ |
| ベースメーカー | <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり |
| 任意 その他医療器具 | <input type="text"/> |
| 任意 申し送り事項(備考) | <input type="text"/> |

②

編集をキャンセルする 入力内容を一時保存 本予約登録

※項目の色が異なるもの（葬祭場関連項目）は、火葬日（利用日）3日前の12時より変更不可の項目となります。

予約が完了すると次の画面が表示されます。



予約完了後も操作締切（4.5 参照）までは予約内容の変更が可能です。予約一覧画面（5.1 参照）から操作をしてください。

4.5 予約の操作締切とリマインド(確認)

各予約には利用日（火葬日、法要、告別の日）を基準に新規予約受付の締め切りや予約確定の締め切りが設けられています。**予約確定の締め切りまでに全ての必須項目を入力し、予約確定の操作をしない場合、予約は取り消されますのでご注意ください。予約確定操作後も予約確定期限までは予約内容の変更は可能ですので、早めの予約確定操作をお願いいたします。**予約確定の締め切りには2度のリマインド(確認)メールが届きますので、必ず確定の操作を行うようにしてください。

締め切りは予約の内容によって異なります。予約種別ごとの締め切り設定は以下の表でご確認ください。

1. 火葬のみ予約（7月1日利用の場合）

| 操作期限 | 利用 14日前 6月17日 | ～ | 利用 3日前 6月29日 | | 利用 2日前 6月28日 | 利用前日 6月30日 | | | 火葬日 7月1日 |
|----------------------------|---------------------|---|--------------------|------|--------------------|---------------|------------|--------------------------|-------------|
| | 11:30 | | 12:00 | 8:30 | 8:30 | 11:30 | 12:00 | | |
| 新規仮予約受付期限 (火葬日前日11時30分) | 新規予約受付可能 | | | | | 新規予約不可 | | | |
| 予約確定期限 (火葬日前日12時) | 入力内容変更可能（キャンセル含） | | | | | | | 入力内容 変更不可 (キャンセル含) | |
| 通知 | | | | | リマインド (初回) | リマインド (最終) | 予約取消 通知 | | |

2. 斎場&火葬予約（7月1日利用の場合）

| 操作期限 | 利用 14日前 6月17日 | ～ | 利用 3日前 6月29日 | | 利用 2日前 6月28日 | 利用前日（通夜日） 6月30日 | | | 告別日 火葬日 7月1日 |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|--------------------|--------|-------------------------------|--------------------|------------|--------------------------|--------------------|
| | 11:30 | | 12:00 | 8:30 | 8:30 | 11:30 | 12:00 | | |
| 新規仮予約受付期限 (告別・火葬日3日前11時30分) | 新規予約受付可能 | | | 新規予約不可 | | | | | |
| 入力内容編集（葬祭場関連項目） (告別・火葬日3日前12時) | 入力内容変更可能 (すべての項目、キャンセル含) | | | | 一部編集不可（葬祭場関連項目のみ） | | | | |
| 予約確定期限 (告別・火葬日前日12時) | | | | | 入力内容変更可能 (火葬関係情報のみ、キャンセル含) | | | 入力内容 変更不可 (キャンセル含) | |
| 通知 | | | | | リマインド (初回) | リマインド (最終) | 予約取消 通知 | | |

※リマインドメール、予約取消通知は未確定の予約に対して送付されます。

※各締め切り以降の予約受付、予約内容の変更等については各施設に直接お問い合わせください。

5 予約の確認をする

5.1 一覧の画面構成

メニューバーより「予約一覧」をクリックします。




トップ **予約一覧** 操作マニュアル 外字コード表 FAQ マイページ ログアウト

予約一覧画面が表示されます。葬祭業者様の予約のうち、操作日以降の予約を一覧表示します。予約番号をクリックし、ワンタイムパスワードの入力(P12)をすることで詳細入力画面を開くことができます。

◆新規予約 ◆詳細入力済 ◆予約取消

| 予約番号 | 予約種別 | 火葬日時/告別・法要日時 | 火葬場 | 葬祭場/ 法要施設 | 葬祭場 通夜・飾付 | 葬祭場 告別・法要 | 火葬 待合 室 | 法要 待合 室 | 利用申請者 住所区分 | 死亡者 住所区分 | 死亡者氏名 |
|---------|--------|-----------------|------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-----------|
| 2300069 | 1 2歳以上 | 令和5年6月22日 11:00 | 浦和斎場 | 浦和斎場 | ○ | ○ | ○ | × | 市内 | 市内 | 式場 てすと |
| 2310084 | 1 2歳以上 | 令和5年6月22日 11:00 | 大宮聖苑 | 思い出の里 | × | ○ | × | × | 市内 | 市内 | 式場 てすと |
| 2310090 | 1 2歳以上 | 令和5年6月23日 12:00 | 大宮聖苑 | 思い出の里 | × | ○ | ○ | × | 市内 | 市内 | サイジョウ テスト |
| 2300010 | 1 2歳以上 | 令和5年6月15日 09:00 | 大宮聖苑 | — | × | × | ○ | × | — | 市内 | オオミヤ テスト |
| 2300014 | 1 2歳以上 | 令和5年6月15日 09:00 | 浦和斎場 | — | × | × | ○ | × | 市外 | 市外 | ウラワ タンタイ |

受付番号の色は予約の状態を示します。

| | |
|---|--------------------|
|  | 仮予約後に詳細入力されていない予約 |
|  | 詳細入力済みの（本予約となった）予約 |
|  | 取消された予約 |

5.2 ワンタイムパスワードの入力

予約一覧画面で受付番号をクリックし、詳細入力画面を表示させるためには、ワンタイムパスワードの入力が必要です。ワンタイムパスワード入力画面を開くと、自動的に登録したメールアドレスにメールが届きますので、記載されている7桁の数字を入力してください。

※一度再認証を行うことで、しばらくは認証状態が保持されるため、その間、再認証は省略されます。

ワンタイムパスワード入力

メールに送信されたワンタイムパスワードを入力してください

認証

新しいパスワードを受け取る

(例) 登録したメールアドレス

[さいたま市火葬場・斎場予約システム]ワンタイムパスワード

斎場管理者 <info@saitama-ksty.jp>
死先 ●

式場 すすと様

以下のワンタイムパスワードを画面から入力してください。

ワンタイムパスワード : 3907478

有効期限 : 2023-05-16 21:22:22

予約の詳細画面が表示されますので、内容を編集する場合は下部の「編集する」を選択してください。

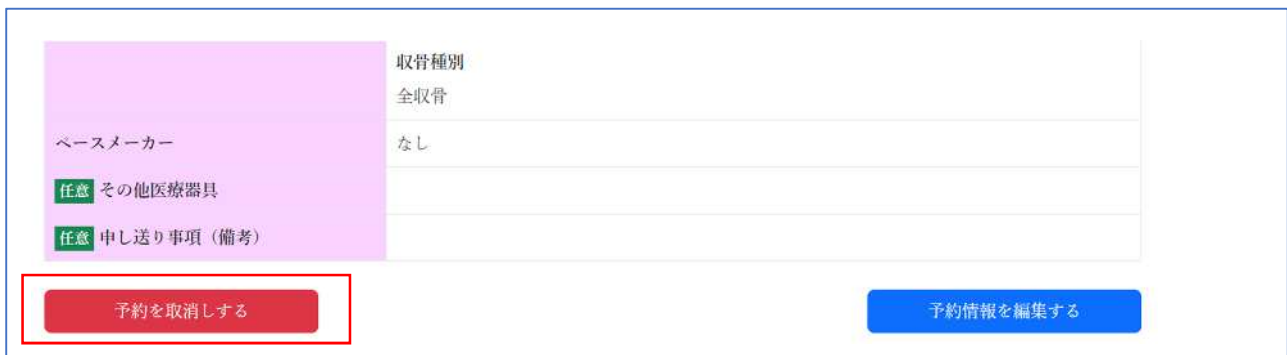
12

6 予約をキャンセルする

予約のキャンセルは施設運営の妨げとなる場合があります。極力キャンセルが発生しないような利用を心がけてください。キャンセルが多い利用者は利用停止となる可能性があります。

6.1 キャンセルの方法

予約の確認操作（5.1 参照）から予約の詳細画面を表示してください。
詳細画面の下部から「予約をキャンセルする」を選択してください。



The screenshot shows a reservation details form. On the left, there is a pink sidebar with the following text: ベースメーカー, 任意 その他医療器具, and 任意 申し送り事項（備考）. The main form area contains a table with the following content:

| | |
|------|--|
| 取骨種別 | |
| 全取骨 | |
| なし | |
| | |
| | |

At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled '予約をキャンセルする' (highlighted with a red box) and a blue button labeled '予約情報を編集する'.

確認画面が表示されるので「OK」を選択してください。



The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the reservation details page. The dialog box has a dark background and contains the text: '本当に削除しますか？' (Are you sure you want to delete?). Below this text are two buttons: a blue button labeled 'OK' (highlighted with a red box) and a grey button labeled 'キャンセル'.

キャンセル完了画面が表示されます。

6.2 火葬場のキャンセルされた予約枠について

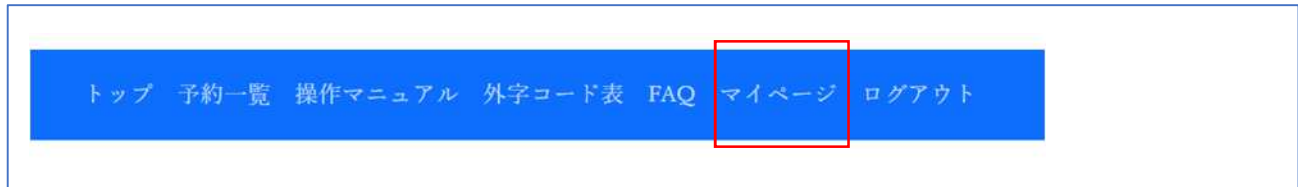
キャンセルされた予約枠は、条件によってはすぐに一般に開放されず、システムの開放処理の実行待ちとなります。これは、キャンセル後すぐに予約を取り直すことで枠を流用する行為を防止するための機能であり、開放処理のタイミングがランダムになっていますので、施設にお問い合わせを頂いた場合でもご対応はしかねます。

開放処理待ちがある予約枠については、空き状況の表示において「▲」が表示されます。

7 アカウントを管理する

7.1 マイページ

メニューバーより「マイページ」をクリックしてください。システムにログイン可能な担当者の追加や情報の変更ができます。



マイページ画面が開きます。担当者を追加する場合は「新規登録」をクリックします（①）。担当者の情報を編集する場合は各担当者のボタンをクリックします（②）。

自分以外の担当者情報の追加と編集は、初めに付与される「管理ユーザー」のアカウントでのみ利用可能です。後から追加した担当者アカウントでは、自アカウントの登録内容の編集のみ可能です。

マイページ

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 葬祭業者ID | |
| 葬祭業者名 | テスト葬祭株式会社 2 |
| 葬祭業者名フリガナ | テストソウサイニ |
| 略名 | テスト 2 |
| 郵便番号 | 222-2222 |
| 住所（上段） | 上段住所 2 |
| 住所（下段） | 下段住所 2 |
| 電話番号 | 090-2222-2222 |
| FAX番号 | ② 052-2222-2222 |
| 担当者 ① | |
| <input type="button" value="新規登録"/> | <input type="button" value="担当者 2"/> |
| 登録日 | 2023-04-21 13:52:17 |
| 更新日 | 2023-05-29 21:16:40 |
| 最終利用日 | 2023-05-29 21:12:36 |

7.2 担当者の追加

システムでは初めに付与されている管理者ユーザーの他に、担当者アカウントを最大 29 名まで追加できます。

担当者を作成することで個別にメールアドレスを持つことができ、それぞれのメールアドレスでワンタイムパスワードの通知等を受け取ることが可能です。各アカウントで予約した内容は同一事業者内の全てのアカウントで共有されますので、予約した担当者以外の別の担当者アカウントから予約内容の確認、編集等を行うことも可能です。

担当者の異動、退職等で担当者アカウントに登録されている内容の変更やアカウントそのものが不要となった場合は、不正アクセス防止のため、管理ユーザーの責任のもと、速やかにアカウントの登録内容の変更や削除をお願いいたします。

マイページの担当者欄で「新規登録」をクリックします。

担当者追加画面が開きます。担当者の「名称」やメールアドレス等必要事項を入力し ①、「登録」ボタンをクリックしてください ②。

担当者情報（新規）

| ログインID | (新規登録) |
|----------|--------------------------|
| 名称 ① | <input type="text"/> |
| 電話番号 | <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> |
| パスワード（再） | <input type="password"/> |
| 登録日 | |
| 更新日 | |
| 最終利用日 | |
| 利用回数 | 0回 |
| 予約回数 | 0回 |
| 取消回数 ② | 0回 |

7.3 パスワードの変更

各アカウントではパスワードが設定されています。パスワードの有効期限は 6 カ月（通知等で個別に指定されている場合を除く）です。1 カ月前からシステム利用時にメッセージが表示されますので、変更をお願いいたします。

なお、設定するパスワードについては英大文字、英小文字、数字、記号の 4 種類から各 1 文字以上、合計 8 文字以上の入力が必要です。

担当者情報画面が開きます。パスワード欄の「変更」をクリックしてください。

担当者情報

| | |
|---------|--|
| ログインID | 018001 |
| 名称 | <input type="text" value="担当者2"/> |
| 電話番号 | <input type="text" value="090-1111-1111"/> |
| メールアドレス | <input type="text" value="abcd@test.com"/> |
| パスワード | <input type="button" value="変更"/> |
| 登録日 | 2023-04-21 13:52:17 |
| 更新日 | 2023-05-29 21:16:40 |
| 最終利用日 | 2023-05-29 21:12:36 |
| 利用回数 | 4 回 |
| 予約回数 | 4 回 |
| 取消回数 | 0 回 |

パスワード変更画面が開きます。新パスワードを入力し (①)、さらにもう一度新パスワードを入力し (②)、旧パスワードを入力し (③)、「登録」ボタンをクリックしてください (④)。

パスワード変更

半角の英数字および記号をそれぞれ1文字以上使い、合計8文字以上のパスワードにしてください。

パスワード強度: 未入力 (0%)

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| 新パスワード | ① | <input type="text"/> |
| 新パスワード(再) | ② | <input type="text"/> |
| 旧パスワード | ③ | <input type="text"/> |

7.4 パスワードの再発行


パスワードを忘れてログインできない場合、パスワードの再発行が可能です。ログイン画面で「パスワードの再設定」のリンクをクリックしてください。

担当者 ID は 6 桁の数字です。



The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login). It features two input fields: "担当者ID" (Responsible ID) and "パスワード" (Password). Below these fields are two buttons: a blue "ログイン" (Login) button and a grey "パスワード再設定" (Reset Password) button. The "パスワード再設定" button is highlighted with a red rectangular box.

担当者 ID を入力して ①、「送信」ボタンをクリックしてください ②。



The screenshot shows a form titled "パスワード再発行申請" (Password Reset Application). A green message box at the top states: "パスワード再発行用のURLを登録されているメールアドレスに送信しました。" (We have sent the password reset URL to the email address registered for password reset). Below the message, there is an input field for "担当者ID" (Responsible ID) with a vertical cursor. This field is highlighted with a red box and labeled with a circled 1 (①). Below the input field is a blue button labeled "パスワードリセットのメールを送信" (Send password reset email), which is also highlighted with a red box and labeled with a circled 2 (②).

登録されているメールアドレスに「再発行手続き」の URL を送信します。メール件名は、「【さいたま市斎場予約システム】パスワード再発行のリクエストを受け付けました」です。



リンクをクリックし、担当者 ID (①)、パスワード (②)、パスワード確認 (③) を入力し「パスワード再発行」をクリック (④) します。そのままログインできますので、以降は新しいパスワードの使用をお願いします。

パスワード再発行

① 担当者ID

② パスワード

③ パスワード確認

④

再発行手続きURLの有効期限は受付から1時間です。

8 さらに活用する

8.1 外字の入力

仮予約、詳細入力画面で、外字の入力を行うことができます。入力には外字コード表が必要です。ログイン後にメニューバーからダウンロード可能です。

・外字の入力方法

- (1) コード表から入力したい外字を探します。

| | | |
|---|------|---|
| 1 | 齊 | 1 |
| 2 | E013 | 1 |
| 2 | F053 | 1 |

- (2) ローマ字入力モードで、入力したい文字のコードを入力します。(画像は E014 を入力した例)

死亡者のカナ氏名

- (3) F5 キーを押すと、外字を含む変換候補が表示されます。環境依存の文字が選択されていますので Enter を押してください。外字が挿入されます。

死亡者のカナ氏名

1 [環境依存]

- (4) Enter キーを押します。

死亡者のカナ氏名

※入力可能な文字は、JIS 第二水準までの文字と上記外字コード表に記載されている文字になります。これら以外の文字は、各施設においても入力・表示ができませんので、予めご了承ください。