

(様式4号)

譲渡会等実施計画書

平成 年 月 日

(宛先) さいたま市動物愛護ふれあいセンター所長

住 所  
活動(団体)名称  
氏 名

(団体の場合は代表者氏名)

電話番号

1 譲渡会等実施支援を希望する場合

【センター記入欄】	譲渡会開催日: 年 月 日 譲渡会場: センター・市民広場
-----------	----------------------------------

- (1) 譲渡動物の展示の有無 有(予定頭数 頭)・なし
- (2) 譲渡にあたり金銭の扱いの有無<sup>※注</sup> 有・なし  
 [有の場合] 金額の内訳(例: 不妊費、ワクチン代) ( )  
1頭の平均金額 (♂: 約 円 ♀: 約 円)
- (3) 物販の有無<sup>※注</sup> 有(品目: )・なし
- (4) 譲渡・物販以外の実施内容 配布物(名称: )  
パネル展示・ポスター展示・その他( )

※注 (2)(3)の実施にあたっては、受取金額が実費負担内の額であるか、あるいは収益がある場合でもあくまで団体の事業に使われるものであり、会員に利益として分配されるものではない(非営利である)こと。

2 チラシの配架を希望する場合(※1施設につき15枚の配架となります。)

(1) 配架を希望する施設(希望する場所に○を記入)

<input checked="" type="checkbox"/>	動物愛護ふれあいセンター
<input checked="" type="checkbox"/>	区役所 ※希望する区を○で囲んでください (全区・西・北・大宮・見沼・中央・桜・浦和・南・緑・岩槻)
<input checked="" type="checkbox"/>	図書館 ※希望する区を○で囲んでください。 (全区・西・北・大宮・見沼・中央・桜・浦和・南・緑・岩槻)
<input checked="" type="checkbox"/>	公民館 ※希望する区を○で囲んでください。 (公民館については、拠点公民館(各区1か所)のみを対象とする。) (全区・西・北・大宮・見沼・中央・桜・浦和・南・緑・岩槻)

【参考 各区図書館数】

	全区	西	北	大宮	見沼	中央	桜	浦和	南	緑	岩槻
図書館	23	2	2	2	4	3	2	2	2	1	3

- (2) 配架希望期間 平成 年 月 日~平成 年 月 日
- (3) 提出チラシ枚数  枚 [15枚×上記施設数  か所]
- (4) 残ったチラシは配架施設で廃棄してもよいか はい・いいえ