

○ 個人情報取扱事務目録の見方について

個人情報取扱事務目録の各項目及び記載内容の見方は次のとおりです。

事務の名称	議会局担当課名	開 始 日 更 改 日 止 日	事務の目的及び概要	対象者の範囲	個人情報の項目						利用目的外の 経常的な利用 又は提供
					一般的取扱情報					要配慮	
					基 本	経 歴	経 済	心 身	生 活		
渉外対応事務	議会 議会局 総務部 秘書総務課	平成13年5月1日	市議会の円滑な運営を図ることを目的とし、公職関係者等との社会的交際を行うため、議会として慶弔の電報の手配及び交際費の支出等を行う。	議会運営上、市政振興に功 労のある者、及び自治振興 や福祉の増進に貢献のある 者。	○	○		○	○		

①「事務の名称」 個人情報を取り扱う事務の名称を記載しています。

②「議会局担当課名」 個人情報を取り扱う事務を実施する議会局の担当課を記載しています。議会局内で共通して行う事務については、「議会局共通」又は「議会局 総務部 秘書総務課（議会局共通）」と記載しています。

③「開始日 変更日 廃止日」 事務の開始日等を記載しています。

④「事務の目的及び概要」 個人情報を取り扱う事務の目的と概要を記載しています。

⑤「対象者の範囲」 個人情報を取り扱う事務の対象者の範囲や基準等を記載しています。

⑥「個人情報の項目」 個人情報を取り扱う事務において、下記の区分に該当する情報を収集している場合は ○ を記載しています。

- ・ 一般的取扱情報 基本（識別番号等・氏名・住所・生年月日等）、経歴（学歴・職歴・資格等）、経済（所得・収入・取引状況・口座番号等）、心身（体格・運動能力・写真・肖像等）、生活（家族状況・親族・続柄・居住状況等）
- ・ 要配慮（信条・障害・病歴・健康診断結果等）

⑦「利用目的外の経常的な利用又は提供」 個人情報を取り扱う事務の目的の範囲を超えて、個人情報を経常的に利用又は提供している場合は ○ を記載しています。