

令和4年度 第12回 病院経営戦略会議報告

日時 令和4年9月20日（火） 13時00分～13時30分
場所 3階講堂会議室1・2
出席者 堀之内院長 小山副院長 安西看護部長
高橋病院総務課長 三上病院施設管理課長 富田病院財務課長
吉田医事課係長 鈴木情報管理室長 日向患者支援センター副所長
事務局 坂口病院総務課課長補佐

内 容

◎高橋病院総務課長

【報告事項】

(時間外勤務の状況（R4.8月実績）について)

- ・医師の平均は49時間で、前月から2時間の減、80時間超えは前月同様10名。
- ・歯科医師の平均は53時間で、前月から13時間の大幅減。
- ・専攻医の平均は70時間で、前月から8時間の減、80時間超えは16名で前月から5名減。歯科専攻医は、前月同様49時間。
- ・コメディカルの平均は27時間で、前月から2時間の減。
- ・看護部の平均は8時間で、前月から1時間の減。
- ・事務の平均は32時間で前月から5時間の減。

(夏季休暇の適用期間の延長について)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、夏季休暇の適用期間を11月末まで期間を延長することが可能となるとの通知が人事課より発出された。この通知を受け、当院でも夏季休暇の適用期間を11月末まで延長する。
- ・また、このような状況下ではあるが、働き方改革関連法で義務付けられた年次有給休暇の年5日間の取得についても法の趣旨を踏まえ促進する必要がある。
- ・このことを院内に周知するため、夏季休暇の適用期間延長及び年次有給休暇の計画的取得についての通知を発出する。なお、現在は、5日間の計画的休暇取得については地方公務員法において当院職員は適用除外となっている。

(令和4年度の医療法に基づく立入検査の実施について)

- ・昨年は新型コロナウイルス感染症の影響により書類のみの検査であったが、本年は11月8日に保健所による立入検査が実施されるので協力をお願いする。

◎三上病院施設管理課長

【報告事項】

(NICU及びGCU床補修工事について)

- ・現在、NICU及びGCUの床補修工事を実施しているが、今週末に工事が完了する予定である。予定通り工事が完了すれば、9月26日朝から患者さんをNICU及びGCUに移すこととなる。

(台風14号による影響について)

- ・18日に台風の影響で当院が一時的に停電となった。エレベーターが一時的に停止、電子カルテがシャットダウンする等の事象が発生したが、特に問題なく復旧した。

◎富田病院財務課長

【報告事項】

(収支計画進行管理(第1四半期)について)

- ・収支計画の進行管理について、第1四半期の報告書がまとまった。
- ・全体の収支状況については、収益は計画に対して約1億6,600万円下回り、費用は計画に対して約1億3,300万円上回った。このため、全体収支としては、計画に対して約2億9,900万円の収支悪化となっている。
- ・入院収益についてであるが、第1四半期の実績を月平均にすると、計画に対して約5,300万円下回っている。これは1日当たりの入院患者が計画に対し、30.8人/日と下回ったためである。ただし、6D病棟(38床)の閉鎖は計画では見込んでいないため、これが影響していると考えられる。
- ・現時点で通年ベースの試算をした場合、入院収益は計画に対して約6億2,900万円下回るものと推計する。
- ・外来収益についてであるが、第1四半期の実績を月平均にすると、計画に対して約300万円下回るが、ほぼ計画通りである。1日当たり外来患者数は計画に対して26.2人/日上回ったものの、1人当たり診療単価は計画に対して625円下回っている。
- ・現時点で通年ベースを試算した場合、外来収益は計画に対して約3,500万円下回るものと推計する。
- ・費用については、給与費が概ね計画通りであるが、材料費は計画に対して約7,000万円、経費は計画に対して約6,200万円上回った。
- ・第3次中期経営計画からの収支計画はこれまでの計画とは異なり、入院及び外来収益について、診療科ごとの推計値を積み上げて収支計画を作成している。計画から大きく乖離している診療科についてはヒアリングを実施し、ヒアリングの結果を踏まえて今後の対応状況等を検討していきたいと考えている。

◎日向患者支援センター副所長

【報告事項】

(顧問会議における要望事項等への対応について)

- ・当院登録医に配布する医療機能連携登録証について修正したものを9月16日に登録医へ発送した。
- ・当院医師の専門分野について各医師に照会し、回答を取りまとめた。今後、院内広報誌「えがお」に3回に分けて掲載していく予定である。現在、9月下旬に発行予定の「えがお」に掲載できるように病院総務課と協力し準備を進めている。

◎旧周産期棟改修PT

【報告事項】

(8月までの各PT進捗状況について)

- ・救急ワークステーションについては、消防局と使用範囲の面積、必要な管理経費等について協議し、令和5年度予算において必要となる予算措置を依頼した。また、救急ワークステーションについては、市の総合振興計画実施計画に新規事業として追加される予定となっている。
- ・スポーツクリニックについては、WG会議において、武田科長より診療内容の案について説明が行われ、今後、内科の係わり方について検討を行っていく予定である。また、集客に向けた広報・PR手法などについても、WG会議で検討するよう依頼した。
- ・シミュレーションラボについては、今年度に購入する什器類などについて、具体的な調整を行っている。今年度に購入できないものについては、令和5年度予算で要求する。
- ・施設については、24時間警備員を配置して管理していく方向で検討している。
- ・システム関係では、機器や配置図などについて、ほぼ内容が固まった。
 - 医療機器の入れ替え時に、古い機器シュミレーションラボで使用できないか。(堀之内院長)
 - 通常は廃棄しているが、まだ練習用として使用できる状態の機器についてはシュミレーションラボで使用できないか検討する。(病院財務課長)