**様式第９号（岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金交付要綱：第１１条関係）**

岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金実績報告書

　　年　　月　　日

岩　槻　区　長

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職・氏名）

　　　　　年　　月　　日付岩区コ第　　　　号で交付決定を受けた、　　　　年度岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金について、次のとおり事業が完了したので、関係書類を添え報告します。

１．補助金対象事業名

２．補助金交付決定額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

３．補助金精算額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

４．事業報告書　　　　　　　　別添のとおり

５．事業収入支出決算書　　　　別添のとおり

**様式第１０号（岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金交付要綱：第１１条関係）**

　　年　　月　　日

事業実施報告書

団 体 名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名 |  |
| ２．事業実施日 | 年　　月　　日（　）  時間　　　：　　～ 　　： |
| ３．会　場 |  |
| ４．参加者数（成果品数） | 人 |
| ５．事業の概要 | （どのような事業か、特徴等） |
| （だれを対象に） |
| （どのように行ったか） |
| ６．事業費総額 | 円 |
| ７．事業実施後の効果 |  |
| ８．事業実施スケジュール  ・主要な会議  ・作業スケジュール等 |  |

**様式第１１号（岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金交付要綱：第１１条関係）**

事業収入支出決算書

事業名

団体名

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金額（円） | 内　　容 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金額（円） | 補助対象経費(円) | 対象外経費  (円) | 内　　容 |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

※事業全体に係る経費をすべて記入してください。ただし、補助金申請額は、団体の運営にかかる経費、参加者記念品代、従事者に支給する手当・飲食に要する経費等は除いて算出してください。支出についてはすべて領収書の写しを添付すること。領収書に団体名や購入品名の記載もれがあるものは認めません。