令和　　年　　月　　日

緑区コミュニティ課長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名

区ホームページ掲載申込書

・掲示依頼内容

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 | 　 |
| イベント開催日（期間） | 　 |
| ホームページ掲載期間 | 　令和　　年　　月　　日　から令和　　年　　月　　日　まで |
| 参加費（有無や金額を右欄に記載） | 　 |
| 参加申込（有無や方法を右欄に記載） | 　 |

・注意事項の確認について （ 確認欄に〇を入力してください。 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 確認欄 | 注意事項 |
|  | 掲示物の内容に関する問合せは、申請団体でご対応ください。そのため、広報物に問合せ先の記載をお願いします。 |
|  | 掲載内容にかかる肖像権・著作権・個人情報等の確認は、申請団体が実施してください。掲載により、上記にかかる問題が生じた場合、市は責を負いかねます。 |
|  | 内容が公序良俗に反する場合や営利行為・宗教活動・政治活動に当たる場合は、掲載いたしません。 |
|  | 　広報物の掲載数は、１団体１枚とします。　新規申込みの際に、既に掲載中の広報物がある場合は、新しい　広報物に差し換えます。 |
|  | 　広報物データは、ＰＤＦ形式で２ＭＢ（＝2048KB）以内のもの　を提供してください。 |
|  | 広報物は、市民活動ネットワーク登録団体が主催者であるものを提供してください。イベントの主催者が「協力関係にある他の団体」や「会員個人」である場合は、掲載いたしません。 |
|  | 　掲載申込みの受け付けは、先着順といたします。申込み時点で、枚数やデータ容量の掲載上限に達していた場合、掲載をお断りする場合があります。 |

作成した申込書は、広報物データとともに下記メールアドレス宛てに送信してください。

送信の際は、メール本文に団体名・ご担当者名を記載いただきますよう、お願いします。

※ 迷惑メール対策のため、アドレスを三分割しています。お手数をおかけしますが、コピーする際はご注意ください。

midoriku-com

aitama.lg.jp

munity@city.s