## 申請手続きのながれ

① 申 請【受付期間】對該年度の予算

当該年度の予算が許 す範囲において、受付 は随時行っておりま す。 次の書類を区コミュニティ課にご提出ください。

- ①大宮区市民活動ネットワーク公益活動支援事業 補助金交付申請書
- ②事業計画書
- ③事業収入支出予算書
- ④口座が確認できる書類
- ⑤その他区長が必要とする書類

区役所

体

②審查•決定通知

【処理期間】 概ね2週間程度 申請書類から、補助対象の妥当性や団体が事業を実施 した場合の効果、事業実現の可能性等を審査し、申請 団体に交付または不交付の決定を通知します。



③事業の実施

【実施期間】

当該年度内に事業を 実施していただきま す。 申請内容のとおり事業を実施していただきます。 なお、申請内容に変更が生じる場合は大宮区市民活動ネットワーク公益活動支援事業補助金変更交付申請書の提出が必要となりますので、区コミュニティ課にご相談ください。

团

体

④実績報告書の提出

【提出時期】

事業完了後、すみやかに実績報告書をご提出ください。

次の書類を区コミュニティ課にご提出ください。

- ①大宮区市民活動ネットワーク公益活動支援事業 補助金実績報告書
- ②事業報告書

- ③事業収入支出決算書
- 4領収書の写し
- ⑤その他区長が必要と認める書類

補助金額の確定・交付