

請求日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日を記入してください。

請 求 書

※請求日は、必ずご記入の上
提出してください。

住所、法人名、役職名、
代表者名を記入してくだ
さい。

さいたま市長 宛

住所又は

所在地

埼玉県さいたま市〇〇区〇〇1-2-3

法人名

AAA 株式会社

又は事業所名

役職名

代表取締役 BB BB

代表者氏名

電話番号

048 (

代表者印は不要です。

※代表者印のある請求書も受領
いたします。

下記金額を請求します。

金 額	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	請求金額の訂正はできません。								¥	3	9	2

※金額欄は¥印を前につけ、算用数字ではっきりとご記入願います。なお、金額欄は訂正できません。

請求内容を記入してください。

品 名	件 名	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	※さいたま市 処理欄
シャープペン芯		143	3	429	
インデックス (10パック)		2,332	1	2,332	
液体のり用キャップ		356	2	712	
液 BB BB 補充用 乗体のり				452	

請求書の内容を誤った場合は原則差替えてください。
ただし請求金額以外の軽微な不備であれば訂正可能です。
請求書が署名の場合の訂正は二重線+署名で行ってください。
請求書に押印のある場合の訂正は二重線+押印で行ってください。

振込先	下記口座へ振込みを依頼します。					
金融機関	埼玉りそな 銀行 さいたま本店 支店 出張所 金庫 営業部 農協	預金種目	1 普通 2 当座 3 ()	口座番号	111111	
口座名義人	フリガナ AAAA (カ) AAA 株式会社					

摘要欄 (適宜ご記入ください。)

※さいたま市処理欄

請求書受領日 令和 年 月 日

《お知らせ》 この様式は、さいたま市に請求する場合に一般的に使用を推奨しているものです。必要事項が記載されていれば別の様式でも構いません。なお、補助金などで様式に指定がある場合には、その指定様式で請求してください。